

905



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Философия и право»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н.В. Лобов
«*10*» _____ 2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы трудового права»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата
Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки бакалавра

Менеджмент организации

Квалификация выпускника.

бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и Маркетинг»

Форма обучения:

заочная

Курс: 3

Семестр(ы): 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

___4___ 3Е

Часов по рабочему учебному плану:

___144___ ч

Виды контроля:

Экзамен: -

Диф. зачёт: - 5

Курсовой проект: -

Курсовая работа: - 5

Пермь
2016

Учебно-методический комплекс дисциплины «Основы трудового права» разработан на основании:

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» января 2016 г. № 7 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

компетентностных моделей выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент организации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент», утвержденных «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;

базовых учебных планов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент организации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент», утвержденных «28» апреля 2016 г.

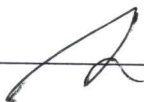
• Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Правоведение», «Основы хозяйственного права» участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик доц.



О.Р. Чудинов

Рецензент д-р. филос. наук, проф.



Н.К. Оконская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Философии и права «27» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой

«Философии и права»

д-р. филос. наук, проф.



В.Н. Железняк

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией гуманитарного факультета «10» октября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
гуманитарного факультета

д-р. социол. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей

кафедрой «Менеджмент и маркетинг»

д-р. экон. наук, проф.



А.В. Молодчик

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.



Д.С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель дисциплины – формирование теоретических и практических знаний в области трудового права, выработка умения использования правовых знаний для заключения трудовых договоров, выполнения условий трудовых договоров, соблюдения трудовой дисциплины, защиты прав в ведомственном и судебном порядке.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

1.2 Задачи дисциплины:

- **изучение** институтов трудового права на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, международных договоров и учебной литературы;

- **изучение** правового положения субъектов трудового права;

- **формирование умений** по заключению трудовых договоров, оформлению доверенностей, нахождению нормативных правовых актов по трудовому праву в правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант».

- **формирование навыков** по применению норм права в конкретной ситуации, правовой защиты в органах исполнительной власти и судебной системе.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- трудовые правоотношения;

- субъекты трудового права;

- трудовая правоспособность и дееспособность;

- осуществление трудовых прав и исполнение обязанностей;

- защита трудовых прав в органах исполнительной власти и в судебной системе;

- коллективные договоры и соглашения;

- трудовой договор;

- дисциплинарная ответственность.

1.4 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Основы трудового права» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплин» и является дисциплиной по выбору при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации и международные договоры в отрасли трудовое право;

- содержание институтов трудовые правоотношения, права и обязанности сторон трудового договора, заключение, изменение и прекращение трудового договора, дисциплинарная ответственность;

- понятие и виды трудовых договоров;

- специфику дисциплинарной ответственности и способы защиты трудовых прав в Российском законодательстве.

уметь:

- пользоваться правовыми системами в поиске нормативных правовых актов;

- применять нормативные правовые акты в конкретной жизненной ситуации;

- заключать трудовые договоры;

- защищать трудовые права в органах государственной власти и суде.

- владеть:

- навыками правовой оценки действий субъектов трудовых правоотношений;

- навыками применения нормативных правовых актов в отрасли трудовое право.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональная компетенция			
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Правоведение	

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ОПК-1.

Требования к компонентному составу части компетенции

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-1

Код	Формулировка компетенции:
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Код	Формулировка дисциплинарной части компетенции:
ОПК-1. Б1. В.10	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения компетенций студент: Знает: - права и обязанности работника и работодателя; - коллективный трудовой договор; - виды трудовых договоров, существенные условия договоров; - рабочее время и время отдыха; - дисциплинарную ответственность.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Тестовые вопросы текущего и рубежного контроля. Вопросы к зачету.
Умеет:- готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; - заключать трудовые договоры	Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям.	Практические правовые задачи.
Владеет:- навыками свободного ориентирования в правовой системе России. - навыками по защите трудовых прав.	Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям.	Практические задания к зачету.

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоемкость, ч	
		7 семестр	всего
1	2	3	4
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме	8/3	8/3
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	2/1	2/1
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	4/2	4/2
	Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	132	132
	Изучение теоретического материала	83	83
	Подготовка к практическим занятиям	49	49
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: зачет	4	4
5	Трудоёмкость дисциплины		
	Всего:		
	в часах (ч)	144	144
	в зачётных единицах (ЗЕ)	4	4

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Трудоёмкость,
			аудиторная работа				КСР	самостоятельная работа	Итоговый контроль	ч / ЗЕ
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	1	1	1	1	0			14,5		15,5
		2	1	0	1			14		15
	Итого по модулю:		2	1	1		0,5	28,5		31/1
2	2	3	1	1	0			14,5		15,5
	4		1	0	1			14		15
	Итого по модулю		2	1	1		0,5	28,5		31/1
3	3	5	0	0	0			19		19
		6	1	0	1			19		20
		7	0	0	0			19		19
		8	1	0	1			18		19
	Итого по модулю:		2	0	2		1	75		78/2
Итого	Промежуточная аттестация, диф зачет								4	4
			6	2	4		2	132	Диф. зачет	144/4

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Общие положения трудового права.

Л – 1 ч. ПЗ – 1 ч. КСР – 0,5 ч., СРС 28,5- ч.

Раздел 1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 1. Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Трудовое правоотношение, его структура. Виды правомочий. Источники трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Система источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов сферы трудовых правоотношений. Нормативные соглашения.

Тема 2. Социальное партнерство. Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор.

Модуль 2. Трудовой договор.

Л – 1 ч. ПЗ – 1 ч. КСР – 0,5 ч., СРС 28,5- ч.

Раздел 2. Трудовой договор как институт трудового права.

Тема 3. Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Отдельные виды трудовых договоров. Изменение трудового договора.

Тема 4. Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Модуль 3. Отдельные институты трудового права.

Л – 0 ч. ПЗ – 2 ч., КСР – 1 ч., СРС – 75 ч.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.

Тема 5. Понятие рабочего времени и его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.

Тема 6 Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 7 Заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Система оплаты труда.

Тема 8. Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве. Понятие и виды ответственности. Условия ответственности в трудовом праве. Отдельные случаи ответственности. Ограниченная ответственность. Основания для освобождения должника от ответственности.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы семинарского занятия
1	2	3
2	2	Социальное партнерство. Решение практических задач по защите трудовых прав работников.
4	4	Прекращение трудового договора. Решение практических задач из правоотношений по расторжению трудового договора.
6	6	Время отдыха. Решение практических задач из трудовых правоотношений.
8	8	Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве. Решение практических задач из трудовых правоотношений.

4.3 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисципли ны	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмк ость, часов
1	Изучение теоретического материала	14,5
	Подготовка к практическим аудиторным занятиям	0
2	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	10
3	Изучение теоретического материала	14,5
	Подготовка к практическим занятиям	0
4	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	10
5	Изучение теоретического материала	19
	Подготовка к практическим занятиям	0
6	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	15
7	Изучение теоретического материала	19
	Подготовка к практическим занятиям	0
8	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	14
Итого: в ч / в ЗЕ		132 / 4

5.2 Подготовка к аудиторным занятиям. Тематика вопросов.

К теме 1. Предмет и метод трудового права.

Принципы трудового права.

Трудовое правоотношение, его структура. Виды правомочий.

Источники трудового права. Понятие и виды источников трудового права.

Система источников трудового права.

Общая характеристика нормативных правовых актов сферы трудовых правоотношений. Нормативные соглашения.

К теме 2. Социальное партнерство.

Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда.

Стороны социального партнерства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства.

Система и формы социального партнерства.

Коллективный договор.

К теме 3. Понятие и значение трудового договора.

Содержание трудового договора.

Виды трудового договора.

Заключение трудового договора.

Отдельные виды трудовых договоров.

Изменение трудового договора.

К теме 4. Прекращение трудового договора.

Основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

К теме 5. Понятие рабочего времени и его продолжительность.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.

К теме 6. Понятие и виды времени отдыха.

Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков.

Отпуска без сохранения заработной платы.

К теме 7. Правовое регулирование заработной платы.

Государственные гарантии по оплате труда.

Система оплаты труда.

К теме 8. Дисциплина труда и ответственность в трудовом праве.

Понятие и виды ответственности.

Условия ответственности в трудовом праве.

Отдельные случаи ответственности.

Ограниченная материальная ответственность.

Полная материальная ответственность.

5.3 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические и семинарские занятия основываются на интерактивной форме взаимодействия преподавателя и студентов между собой. Преподавателем предлагается проблема (ситуация, условия, ограничения) и путем обсуждения находится решение. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия. Проведение семинарских занятий основывается на изучении нормативных правовых актов в области трудового права.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает: чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины; подготовку к практическим занятиям; работу с нормативными правовыми актами, СПС Консультант Плюс, практическими правовыми задачами для текущего контроля знаний и сдаче зачета.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме рейтинговой оценки всех практических занятий, оценки самостоятельной работы студента, теоретических опросов на лекциях и решении кейсов на практических занятиях.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании разделов в следующей форме:

Раздел 1 – Контрольная работа.

Раздел 2 – Контрольная работа.

Раздел 3 – Контрольная работа.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Зачет.

Зачет по дисциплине проводится устно, в форме собеседования. Студент должен ответить на 2 теоретических вопроса и выполнить одно практическое задание.

Фонды оценочных средств, включающие практические правовые задания, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к зачету, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав УМДК на правах отдельного документа.

Вопросы для зачета:

1. Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека
2. Трудовое право как функция социального государства
3. Понятие и социальное назначение трудового права
4. Предмет трудового права
5. Метод трудового права
6. Понятие и значение принципов трудового права
7. Общая характеристика принципов трудового права
8. Понятие и виды источников трудового права
9. Система источников трудового права
10. Общая характеристика нормативных правовых актов сферы трудовых правоотношений
11. Нормативные соглашения
12. Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда
13. Стороны социального партнерства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства
14. Система и формы социального партнерства
15. Коллективный договор
16. Соглашение
17. Понятие и значение трудового договора
18. Содержание трудового договора
19. Виды трудового договора
20. Заключение трудового договора
21. Отдельные виды трудовых договоров
22. Изменение трудового договора
23. Прекращение трудового договора
24. Основания прекращения трудового договора
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
27. Понятие рабочего времени и его продолжительность
28. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени
29. Режим рабочего времени
30. Учет рабочего времени
31. Понятие и виды времени отдыха
32. Ежегодные оплачиваемые отпуска
33. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков
34. Отпуска без сохранения заработной платы
35. Правовое регулирование заработной платы
36. Государственные гарантии по оплате труда
37. Система оплаты труда
38. Стимулирование достижения высоких результатов труда
39. Понятие гарантий и компенсаций
40. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность
41. Гарантии работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей
42. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
43. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение
44. Правовое регулирование трудового распорядка
45. Поощрения за труд
46. Дисциплинарная ответственность
47. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора
48. Материальная ответственность работодателя перед работником
49. Материальная ответственность работника перед работодателем

50. Понятие охраны труда. Направления государственной политики в области охраны труда
51. Государственные нормативные требования охраны труда
52. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда
53. Организация охраны труда
54. Обеспечение прав работников на охрану труда
55. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
56. Понятие и виды трудовых споров
57. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
58. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров
59. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
60. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
61. Самозащита работниками своих трудовых прав
62. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.4 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация экзамен	
В результате освоения дисциплины студент:				
Знает:				
- право и обязанности работника и работодателя;		ТО	ТВ	
- коллективный трудовой договор;		ТО	ТВ	
- виды трудовых договоров, существенные условия договоров;		ТО	ТВ	
- рабочее время и время отдыха;				
- дисциплинарная ответственность.				
Умеет:				
- заключать трудовые договоры		ТО	ПЗ	
Владеет:				
- навыками свободного ориентирования в правовой системе России;	ПЗ	ПЗ	КЗ	
- навыками по защите трудовых прав.	ПЗ	ПЗ	КЗ	

ТО – теоретический опрос; ПЗ - практические задания; ТВ – теоретический опрос билета; КЗ – комплексное задание.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине входит в состав РПД в виде отдельного приложения

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине
Семестр 1

[illegible]

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1. В.10 Основы трудового права (полное название дисциплины)	БЛОК 1. Дисциплины (цикл дисциплины) ☒ обязательная по выбору студента ☒ базовая часть цикла вариативная часть цикла
38.03.02 (Код направления / специальности)	Направление: «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (полное название направления подготовки / специальности)
МН/МО (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки ☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр Форма обучения ☐ очная ☒ заочная ☐ очно-заочная
2016 (год утверждения учебного плана ОПОП) Чудинов О.Р. (фамилия, инициалы преподавателя) Гуманитарный (факультет) «Философия и право» (кафедра)	Семестр(ы) <u>7</u> Количество групп <u>1</u> Количество студентов <u>20</u> <u>доцент</u> (должность) <u>2198-046</u> (контактная информация)

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку сдана

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. - М.: Юрайт, 2013.- 379с.	6
2	Трудовое право: учебник для бакалавров / Р.А. Курбанов (и др). - М.: Юрайт, 2013.-393с	6
3	Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева; -6 изд., М.: Юрайт, 2012. - 520с	6
4	Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовое право. В вопросах и ответах: учебное пособие/ Ф.О. Дзгоева-Сулейманова - М.: Проспект, 2014. - 263с	4
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1	Трудовое право России: учебник для вузов / С.П. Маврин, М.В. Филиппова; - СПб.: Изд-во СПбГУ, 2005. - 447с	10
2	Буянова М.О. Трудовое право России: учебное пособие / М. О. Буянова, - М.: Проспект, 2009. - 235с	3
2.2 Периодические издания		
1	Вестник ПНИПУ Культура. История. Философия. Право	
2.3. Нормативно-технические издания		
	отсутствуют	
2.4. Официальные издания		
1	Конституция Российской Федерации	Консультант +
2	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014)	Консультант +
3	"Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)	
4	Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"	
5	Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об объединениях работодателей"	
6	Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 02.07.2013, с изм. от 05.05.2014) "О занятости населения в Российской Федерации"	
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на 01.09.16г.
(дата составления рабочей программы)

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки  Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____
(дата контроля литературы)

Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В. Тюрикова

8.2 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	ПЗ, СЗ	Базы данных правовой информации, информационно-справочные и поисковые системы: «Гарант», «Консультант+»	б/н	Получение правовой информации
2	ПЗ, СЗ	Интернет-ресурсы		

8.3 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 - Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле фильм	кино фильм	слайды	аудио пособие	
1	2	3	4	5
		+		

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Дисплейный класс	Кафедра ЭУПП	404 к.А	34	30

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		